



Con la sottoscrizione della presente,

Il/la sottoscritto/a _____

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di genitore/tutore del minore _____

in relazione alla richiesta di iscrizione del/la proprio/a figlio/a per l'a.s. 2023/2024 presso l'Highlands Institute, di cui la presente è allegato e parte integrante

dichiara/no di accettare le seguenti condizioni:

1) IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA SCOLASTICA

Il sottoscritto accetta di corrispondere all'Istituto Scolastico *Highlands Institute* i seguenti importi

A) **quota reiscrizione:** € 200,00 (per alunni già frequentanti l'Highlands Institute nell'a.s. precedente) in unica soluzione al momento della sottoscrizione della presente

B) **quota nuova iscrizione:** € 325,00 in unica soluzione al momento della sottoscrizione della presente

C) **retta di frequenza scolastica**, secondo gli importi indicati nel sottostante prospetto

D) **quota integrativa (in base alla classe di appartenenza come da prospetto "Rette e modalità di pagamento")** per:

- costo dei libri (infanzia e primaria) e del materiale didattico (infanzia)
- costo del vitto (lun. e giov. per primaria e secondaria), delle visite didattiche e dei laboratori curricolari (infanzia, primaria e secondaria)
- contributo per gli esami di Stato (3^a secondaria di I grado) eventualmente da sostenere
- esami Inglese da Trinity a Ket, dalla classe II Primaria alla I Secondaria di I grado (esclusi esami Pet e Fce)
- orientamento
- servizio Psicologo Scolastico
- presidio medico
- office 365 e registro elettronico
- quota tecnologica progetto "Realmente connessi"

Tipo di scuola	Retta base	Importo rata	Numero rate	Date di scadenza
Scuola dell'Infanzia – tempo pieno (h8.30-15.30) per 5 gg a settimana	€ 5.944,00	€ 1.981,34	3	30 sett - 15 dic – 15 mar
Scuola Primaria	€ 4.942,00	€ 1.647,34	3	30 sett - 15 dic – 15 mar
Scuola Secondaria di I Grado	€ 5.708,00	€ 1.902,67	3	30 sett - 15 dic – 15 mar
Liceo Scientifico Internazionale	€ 6.210,00	€ 2.070,00	3	30 sett - 15 dic – 15 mar
Liceo Linguistico Internazionale	€ 6.210,00	€ 2.070,00	3	30 sett - 15 dic – 15 mar

Il/Il sottoscritto/i prende/prendono atto ed accetta/accettano che:

- la quota di iscrizione o reiscrizione non è in nessun caso rimborsabile;
- l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di accogliere o meno le domande di reiscrizione nel caso in cui, alla data di sottoscrizione della presente, non sia stato integralmente corrisposto quanto dovuto in relazione alla frequenza dell'alunno iscritto nel precedente Anno Scolastico;
- in caso di mancato pagamento dell'importo dovuto ad una delle scadenze sopra indicate, l'Istituto si riserva il diritto di esigere immediatamente l'importo dovuto in riferimento all'intero anno scolastico in corso;
- all'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto comunica, mediante apposite circolari, il prospetto delle attività scolastiche, didattiche ed extra-scolastiche, in maniera tale da consentire la scelta dell'orario di uscita;
- in caso di presentazione di domande di nuova iscrizione o reiscrizione oltre il termine di scadenza che verrà indicato, l'Istituto si riserva la facoltà di accogliere o meno la suddetta domanda nei limiti della ricettività dello stesso Istituto;
- alle rette di frequenza scolastica anzidette l'Istituto Scolastico applica le seguenti riduzioni:
 - in caso di nuova iscrizione di più figli, riduzione pari all'8% per il secondo figlio, 20% per il terzo figlio, 50% per il quarto figlio;
 - in caso di reiscrizione di più figli, riduzione pari al 10% per il secondo figlio, 25% per il terzo figlio, 50% per il quarto figlio;
 - in caso di corresponsione della retta di frequenza scolastica in unica soluzione **entro e non oltre il 15 settembre 2022**, riduzione pari al 4%.

2) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il sottoscritto opta per la seguente modalità di pagamento:

- presso l'Amministrazione dell'Istituto mediante assegno bancario intestato a FONDAZIONE HIGHLANDS INSTITUTE o tramite bancomat/carta di credito
- tramite bonifico bancario sul seguente C/C: BENEFICIARIO: FONDAZIONE HIGHLANDS INSTITUTE – Banca Intesa Sanpaolo - IBAN: IT90 E030 6909 6061 0000 0060 992- Codice Swift BCITITMM



3) INTESTAZIONE FATTURE

Poiché il minore _____ risulta a carico del nucleo familiare, chiedo/chiedono che le fatture relative al pagamento delle spese scolastiche vengano intestate a

(Cognome)

(Nome)

4) OBBLIGO DI CORRESPONSIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA SCOLASTICA

Il sottoscritto prende atto ed accetta che la retta di frequenza scolastica è interamente dovuta anche in caso di frazionamento in più rate.

In caso di ritiro dell'alunno/a prima del termine dell'attività didattica, il sottoscritto:

- A) si obbliga ad informare tempestivamente l'Istituto Scolastico a mezzo lettera raccomandata con A.R. o richiesta di N.O.;
- B) prende atto che l'obbligo di corrispondere la retta di frequenza scolastica cessa dal primo giorno del trimestre scolastico successivo a quello del ricevimento da parte dell'Istituto Scolastico della comunicazione del ritiro inviata secondo la modalità descritta nel precedente punto A);
- C) prende atto che, in difetto dell'adempimento descritto nel precedente punto A), l'alunno/a non viene considerato "ritirato/a" e di conseguenza permane l'obbligo di corrispondere l'intero importo della retta di frequenza scolastica;

5) INTERESSI DI MORA – PENALITA' – SPESE

In caso di ritardo, a qualsiasi causa imputabile, nella corresponsione degli importi dovuti a titolo sia di retta di frequenza scolastica sia di costo del vitto e delle visite didattiche, il sottoscritto prende atto ed accetta che:

- A) è obbligato a corrispondere all'Istituto Scolastico gli interessi di mora nella misura del tasso legale in corso per ogni rata scaduta e non corrisposta;
- B) gli interessi di mora decorrono di pieno diritto e senza bisogno di alcuna costituzione in mora, a far data dalle singole scadenze indicate nella precedente clausola n. 1 fino alla data dell'effettivo pagamento;
- C) verrà applicata una penalità del 5% annuo per ogni rata scaduta e non corrisposta;
- D) l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di chiedere il rimborso di eventuali spese legali sostenute per il recupero di quanto dovuto.

6) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Al momento della sottoscrizione della presente, il sottoscritto si obbliga a comunicare all'Istituto l'eventuale sussistenza di allergie e/o patologie patite dall'alunno, consegnando contestualmente idonea certificazione medica attestante l'entità della patologia.

Il sottoscritto si obbliga a comunicare tempestivamente e per iscritto all'istituto scolastico le seguenti vicende che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico:

- A) variazione delle persone autorizzate a prelevare l'alunno al termine dell'attività scolastica giornaliera: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a comunicare per iscritto all'istituto scolastico i relativi nominativi con relativo documento d'identità;
- B) trasferimento di residenza: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico certificato anagrafico recante la nuova residenza;
- C) modifica relativa allo stato di famiglia: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico nuovo certificato anagrafico recante lo stato di famiglia nonché idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.);
- D) evento riguardante l'esercizio della potestà genitoriale sull'alunno/a: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.).

7) AUTORIZZAZIONI

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente, autorizza l'Istituto ad inoltrare tramite posta elettronica: bollettini informativi, circolari e comunicazioni varie riguardanti l'organizzazione scolastica.

8) FORO COMPETENTE

Il sottoscritto prende atto ed accetta che qualsiasi controversia avente ad oggetto diritti ed obblighi derivanti dalle presenti norme è conosciuta in via esclusiva dal Foro di Roma.

Roma, ___/___/____. FIRMA MADRE..... FIRMA PADRE

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle norme sopra riportate ed approva specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole: 1, 3, 4, 5, 6 e 8.

Roma, ___/___/____. FIRMA MADRE..... FIRMA PADRE

Roma, ___/___/____. **TIMBRO E FIRMA DI ACCETTAZIONE DELL'ISTITUTO**