

**DOMANDA DI:**ISCRIZIONE REISCRIZIONE

A.S. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a padre madre tutore
(Cognome) (Nome)
nato/a a Prov. il/...../....., C.F. Cittadinanza
Tel. Abitazione Tel. Cellulare E-mail altri recapiti
dichiara di essere residente a in Via n CAP

Il/La sottoscritto/a padre madre tutore
(Cognome) (Nome)
nato/a a Prov. il/...../....., C.F. Cittadinanza
Tel. Abitazione Tel. Cellulare E-mail altri recapiti
dichiara di essere residente a in Via n CAP

Chiede/ono l'iscrizione del proprio figlio/pupillo proveniente dalla Scuola..... alla classe
(compilare la tabella sottostante)

SCUOLA DELL'INFANZIA	
<p>Sezione:</p> <p>N. b. Come sezione indicare quella della sezione di provenienza</p> <p>o 1^a _____</p> <p>o 2^a sez.: _____</p> <p>o 3^a sez.: _____</p>	<p>Iscrizione al doposcuola:</p> <p>o Uscita h 16:30 – 17:30 (post-scuola)</p> <p>o Uscita h 17:30 – 18:00 (sorveglianza)</p>
SCUOLA PRIMARIA	
<p>Classe:</p> <p>N. b. Come sezione indicare quella della classe di provenienza</p> <p>o classe 1^a _____</p> <p>o classe 2^a sez.: _____</p> <p>o classe 3^a sez.: _____</p> <p>o classe 4^a sez.: _____</p> <p>o classe 5^a sez.: _____</p>	<p>Iscrizione al doposcuola e uscite opzionali:</p> <p>o Uscita h 15:30 (doposcuola)</p> <p>o Uscita h 16:30 (doposcuola)</p> <p>o Uscita h 17:30 (doposcuola)</p> <p>o Uscita h 17:30 – 18:00 (sorveglianza mart., merc. e ven.)</p> <p>o Uscita h 14:00 – 14:30 (con pranzo - mar., mer. e ven.)</p>
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
<p>Classe:</p> <p>N. b. Come sezione indicare quella della classe di provenienza</p> <p>o classe 1^a _____</p> <p>o classe 2^a sez.: _____</p> <p>o classe 3^a sez.: _____</p>	<p>Iscrizione al doposcuola:</p> <p>o Uscita h 14:30 (con pranzo)</p> <p>o Uscita h 17:30</p>



SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

- o 1° Liceo Scientifico Internazionale
- o 2° Liceo Scientifico Internazionale
- o 3° Liceo Scientifico Internazionale
- o 4° Liceo Scientifico Internazionale
- o 5° Liceo Scientifico Internazionale

Orario curriculare:

Lun. h 8:00 – 16:55
 Mart. h 8:00 – 14:00
 Merc. h 8:00 – 14:30
 Giov. h 8:00 – 14:00 (15:15 per le classi III e IV)
 Ven. h 8:00 – 14:30

- o 1° Liceo Linguistico Internazionale quadriennale
- o 2° Liceo Linguistico Internazionale quadriennale
- o 3° Liceo Linguistico Internazionale quadriennale
- o 4° Liceo Linguistico Internazionale quadriennale

Orario curriculare:

Classi I e II Lun, Mart. e Giov. h 8:00 – 14:00
 Merc. e Ven. h 8:00 – 13:40
 Classi III e IV Lun. h 8:00 – 16:55
 Mart. e Ven. h 8:00 – 14:00
 Merc. e Ven. h 8:00 – 13:40

In orario pomeridiano per tutte le classi:

1 corso per ogni quadrimestre (un pomeriggio a settimana)
 2 settimane interdisciplinari in orario pomeridiano

AUTOCERTIFICAZIONE

A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARA/NO CHE

l'alunno/a nato/a prov.
 il cittadino/a residente a prov.
 via / piazza n. CAP
 tel. casa tel. Cellulare e-mail
 CODICE FISCALE

- NON è iscritto ad altra scuola, pubblica o privata della Repubblica Italiana
 è stato/a regolarmente sottoposto/a alle VACCINAZIONI OBBLIGATORIE: SI NO ASL n. di

ALUNNO CON DISABILITA'*	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ALUNNO CON DSA*	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

***Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento, la domanda andrà perfezionata mediante deposito presso la segreteria didattica del settore di competenza, consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.**

COMUNICA/NO che il proprio figlio/pupillo si trova nella necessità di (*seleziona tutte le voci applicabili*):

RICEVERE CURE MEDICHE IN ORARIO SCOLASTICO, SOMMINISTRAZIONE O AUTOSOMINISTRAZIONE FARMACI (FORMALIZZARE IN SEGRETERIA I PRIMI 15 GG. DI SCUOLA E COMUNQUE ENTRO IL 30 SETTEMBRE)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
PRESENTA ALLERGIE ALIMENTARI (FORMALIZZARE IN SEGRETERIA I PRIMI 15 GG. DI SCUOLA E COMUNQUE ENTRO IL 30 SETTEMBRE)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
PRESENTA INTOLLERANZE ALIMENTARI (FORMALIZZARE IN SEGRETERIA I PRIMI 15 GG. DI SCUOLA E COMUNQUE ENTRO IL 30 SETTEMBRE)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
OTTENERE LE FACILITAZIONI CONSEGUENTI LE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO STUDENTE ATLETA (D.M. 279 del 10/04/2018) – solo scuola secondaria di secondo grado	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Relativamente all suddette necessità, si darà corso alla raccolta della documentazione necessaria, all'avvio dell'anno scolastico, con apposita comunicazione delle segreterie didattiche.



AUTORIZZAZIONI

USCITE A PIEDI

I sottoscritti autorizzano la/il propria/o figlia/o a partecipare alle uscite effettuate a piedi, ovvero con l'utilizzo dei mezzi pubblici, nel territorio circostante ed in orario scolastico, sotto la supervisione di docenti o personale della scuola appositamente incaricato.

SI NO

USCITA AUTONOMA (solo scuola sec. I e II grado)

I sottoscritti, genitori dell'alunna/o _____

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) e del Regolamento d'Istituto, a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARANO

- di conoscere l'orario delle attività didattiche
- di aver considerato l'età del/della ragazzo/a e valutato la necessità di avviare un percorso di auto-responsabilizzazione del minore
- di aver valutato attentamente le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a dovrà percorrere per raggiungere l'abitazione o il luogo da noi indicato, di non aver rilevato situazioni di rischio
- di aver istruito/a adeguatamente il/la ragazzo/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da noi indicato
- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell'orario delle lezioni, anche nella salita e discesa dal mezzo di trasporto e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.

SI NO

USCITA ANTICIPATA

I sottoscritti **DICHIARANO** inoltre di essere consapevoli della circostanza che qualsiasi uscita anticipata, in orario scolastico, sarà autorizzata solo se il genitore, o delegato maggiorenne con documento del delegato e delegante, ritirerà personalmente l'alunno.

I sottoscritti dichiarano

- di aver letto e compreso l'informativa resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante il "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali" (di seguito anche GDPR), allegato in calce al presente modulo;
- di aver compreso che ai fini dell'iscrizione e/o durante la frequenza degli studi saranno trattati dati anagrafici, di contatto, di carriera, relativi a transazioni economiche nonché, ove necessario, inerenti allo stato di salute o alle condizioni patrimoniali, riconducibili allo studente e/o al nucleo familiare dello stesso, esclusivamente al fine della corretta erogazione dei servizi scolastici e/o comunque dei servizi connessi al diritto allo studio o per l'erogazione di altri benefici collegati. Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del GDPR in tali ipotesi il consenso dei soggetti interessati non è richiesto, essendo il trattamento dei dati necessario per l'esecuzione del contratto, l'adempimento di obblighi di legge e l'esercizio di un pubblico potere;
- di conoscere e accettare all'atto dell'iscrizione il PTOF (pubblicato nel sito web e consultabile al seguente link: <https://www.highlandsroma.com/piano-triennale-dellofferta-formativa/>) e il PEI dell'Istituto (pubblicato nel sito web e consultabile al seguente link: https://www.highlandsroma.com/wp-content/uploads/2021/10/II_Progetto_Educativo_Scuole_Regnum_Christi_email-1-1.pdf);
- di conoscere e accettare il Regolamento d'Istituto (pubblicato nel sito web e consultabile al seguente link: <https://www.highlandsroma.com/wp-content/uploads/2021/11/Regolamento-dIstituto.pdf>);
- di essere a conoscenza, sottoscrivere e impegnarsi a rispettare il Patto di Corresponsabilità Educativa tra scuola e famiglia (pubblicato nel sito web e consultabile al seguente link: <https://www.highlandsroma.com/wp-content/uploads/2021/11/Patto-di-corresponsabilita.pdf>);



- di essere a conoscenza che l'Offerta formativa dell'Istituto si arricchisce di Progetti di formazione integrale con la collaborazione del Dipartimento di Psicologia e del Dipartimento di Pastorale e il Dipartimento di Formazione umana, illustrati nel PTOF;
- di essere a conoscenza che è attivo presso l'Istituto il servizio di Psicologo Scolastico, per chi ne faccia richiesta nelle modalità regolamentate;
- di essere a conoscenza che in caso di ritiro dagli studi è necessario presentare alla Segreteria didattica una formale comunicazione per iscritto, regolarizzando eventuali pagamenti sospesi presso la Segreteria Amministrativa;
- di essere a conoscenza dell'orario scolastico e di assumersi pertanto ogni responsabilità riguardante l'eventuale mancanza di vigilanza dopo l'uscita e sui percorsi che il figlio stesso effettuerà successivamente;
- di prendere atto che costituisce allegato necessario ed integrante della presente domanda il modulo denominato "NORME RELATIVE ALLA ISCRIZIONE E FREQUENZA SCOLASTICA – ANNO SCOLASTICO 2023-2024", consultabile al link <https://www.highlandsroma.com/wp-content/uploads/2021/10/Norme-iscrizione-e-frequenza-scolastica-2023-2024.pdf>;
- di prendere conoscenza dell'esistenza, per esclusive finalità di sicurezza di persone e cose, di un sistema di videosorveglianza all'interno della struttura, che prevede la registrazione delle immagini e la conservazione delle stesse per 24 ore, ed è sito nelle aree comuni del fabbricato, nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR ed al d.lgs. n. 196/2003 recante il "Codice per la protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679" (anche "Codice Privacy"), comprendendo che l'accesso alla proprietà comporta il consenso ad essere ripresi;
- dichiarano altresì, ai sensi delle prescrizioni del GDPR e del Codice Privacy di:
 - a. acconsentire non acconsentire (consenso facoltativo) alla realizzazione di riprese fotografiche ed audio-visive riguardanti il/la minore, effettuate in occasione di attività didattiche, laboratoriali, sportive, di orientamento, e autorizzare alla pubblicazione di tale materiale sull'Annuario dell'Istituto, sul sito ufficiale del medesimo e sui canali social ufficiali, su riviste o altro materiale, e/o autorizzare alla diffusione del materiale nel corso di eventi interni (es. *open day*, premiazioni) o esterni (es. fiere e congressi), e/o alla realizzazione di dvd/cd-rom per le famiglie; attività esclusivamente non a scopo di lucro volte alla rappresentazione e divulgazione delle attività dell'Istituto sia presso le famiglie che, all'esterno, per fini promozionali dello stesso Istituto e delle attività da questo svolte;
 - b. acconsentire non acconsentire (consenso facoltativo) alla comunicazione o diffusione da parte dell'Istituto, anche a privati e per via telematica, di dati di carriera, esclusi quindi i dati idonei a rivelare stati di salute, i dati inerenti allo stato patrimoniale, nonché gli altri dati di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Firma di autocertificazione (madre) _____ (padre) _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'iscrizione sia stata condivisa.

DATA _____ (madre) _____ (padre) _____

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Dichiarazione responsabilità genitoriale

Il sig., e la sig.ra, nella qualità di genitori esercenti la responsabilità sul minore suindicato, iscrivendo alla classe, consapevoli che ai sensi dell'art.316 cod. civ. la responsabilità genitoriale è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori, si autorizzano reciprocamente a sottoscrivere anche disgiuntamente tutte le autorizzazioni nell'interesse del loro figlio minore.

La presente autorizzazione ha validità per tutto il ciclo di studi del minore e non necessita di rinnovo, salvo revoca da parte di uno dei genitori. Roma, _____

Madre _____ Padre _____



INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SVOLTO DALL'HIGHLANDS INSTITUTE

La Fondazione Highlands Institute, ente gestore dell'Highlands Institute, con sede legale in Roma, alla via Benedetto Croce n. 6, e sede operativa in Roma, alla via della Scultura n. 15, in qualità di Titolare del Trattamento (di seguito anche solo "Titolare") ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (di seguito anche GDPR), con la presente intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, richiesti e/o spontaneamente conferiti, svolto in ossequio ai principi di cui al GDPR e al d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante il "Codice per la protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679" (di seguito anche "Codice Privacy").

La presente informativa si riferisce esclusivamente ai dati personali richiesti dal Titolare e/o spontaneamente conferiti al medesimo al momento dell'iscrizione dell'alunno e durante il percorso formativo anche per la partecipazione ad una qualunque altra iniziativa formativa promossa dall'Istituto.

Il conferimento dei dati potrà avvenire anche tramite i servizi digitali messi a disposizione da parte del Titolare.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è, ai sensi dell'art. 4 GDPR, La Fondazione Highlands Institute, ente gestore dell'Highlands Institute, con sede legale in Roma, alla via Benedetto Croce n. 6, e sede operativa in Roma, alla via della Scultura n. 15.

Responsabile della protezione dei dati

Al fine di offrirLe un agevole punto di contatto per l'esercizio dei diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, il Titolare ha designato quale proprio Responsabile della Protezione dei dati personali ("RPD" o "DPO"), l'avv. Elena Maggio, che può essere contattata al seguente indirizzo e-mail dpo@highlandsroma.com, nonché scrivendo, con comunicazione indirizzata alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali.

Tipologie di dati trattati

Il Titolare, anche al fine di garantire una corretta e puntuale prestazione dei servizi richiesti ed agevolare la fruizione degli stessi da parte degli alunni, richiede il conferimento o riceve spontaneamente, e quindi tratta e conserva, le seguenti tipologie di dati personali:

dati anagrafici: dati relativi all'anagrafica dell'alunno e del nucleo familiare del medesimo, ivi incluse fotografie, anche in funzione alla predisposizione di tesserini e simili, e/o immagini audiovisive;

dati di contatto: recapiti telefonici e di posta elettronica;

dati di carriera: dati relativi al percorso scolastico ed extrascolastico dell'alunno, ivi incluse le informazioni relative alla eventuale partecipazione ad iniziative formative extra-curricolari;

dati sanitari in genere e/o comunque idonei a rivelare lo stato di salute: dati contenuti in certificazioni mediche richieste dalla normativa applicabile e/o presentate a corredo di specifiche istanze formulate per usufruire di benefici collegati al diritto allo studio e/o per giustificare assenze alle lezioni;

dati relativi allo stato patrimoniale: quali ISEE e altri documenti ufficiali (es. 730, Unico) presentati all'Istituto;

dati relativi a transazioni economiche: in relazione al pagamento delle rette e di altre spese relative alla fruizione di altri servizi offerti dal Titolare.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati richiesti dal Titolare ai fini dell'iscrizione al ciclo di studi sono esclusivamente **dati anagrafici e di contatto** dell'alunno e del nucleo familiare, nonché **dati di carriera**, limitatamente all'eventuale percorso scolastico pregresso dell'alunno, nonché, ove necessario, dati inerenti allo **stato di salute** del medesimo e, più in generale, **dati sanitari** richiesti ai sensi delle leggi applicabili.

Durante la frequenza del ciclo di studi saranno trattati **dati anagrafici e di contatto** dell'alunno e del nucleo familiare del medesimo, **di carriera** e i **dati relativi a transazioni economiche** nonché, ove necessario, dati inerenti allo **stato di salute** o alle **condizioni patrimoniali** dell'alunno e del nucleo familiare del medesimo esclusivamente al fine dell'erogazione dei servizi richiesti all'Istituto e/o comunque connessi al diritto allo studio o per l'erogazione di altri benefici collegati.

Tali dati sono richiesti dal Titolare e/o conferiti spontaneamente dall'alunno e/o dal suo nucleo familiare per le finalità illustrate e sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR, essendo necessari per la prestazione dei servizi formativi richiesti all'Istituto, nonché ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR per adempiere agli obblighi di legge sull'Istituto stesso gravanti, e della lett. e) nell'esercizio del pubblico potere riconosciuto all'Istituto.

I dati anagrafici, i dati di contatto e i dati di carriera, potranno essere trattati anche per l'invio di comunicazioni volte a promuovere ulteriori corsi/attività formative legate al percorso di studi dell'alunno, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) GDPR.

Il Titolare chiede invece espresso consenso dell'alunno, ove maggiorenne, o dei soggetti esercenti la patria potestà sul medesimo, ove si tratti di minore d'età, al trattamento dei dati sopra indicati per le seguenti **ulteriori finalità**:

- pubblicazione sull'Annuario dell'Istituto, sul sito, sui canali social, su riviste gestite dallo stesso o da terzi, esclusivamente non a scopo di lucro, di foto e di filmati di attività dell'Istituto, in cui appaia in modo riconoscibile l'alunno(a).
- trattamento da parte dell'Istituto di immagini e/o riprese audiovisive dell'alunno(a) per finalità promozionali dello stesso Istituto;
- comunicazione o diffusione da parte dell'Istituto, anche a privati e per via telematica, di dati di carriera – esclusi i dati particolari o giudiziari di cui agli artt. 9 e 10 GDPR - al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'eventuale inserimento professionale, anche all'estero.

Il consenso degli interessati per tali ulteriori attività è assolutamente facoltativo.

L'interessato che presti il consenso libero e facoltativo potrà comunque opporsi in ogni momento alla prosecuzione del trattamento, secondo le modalità descritte nella sezione "Diritti degli interessati" della presente Informativa.

Modalità del trattamento

Il Titolare tratterà i dati conferiti nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza adeguate previste dalla normativa vigente con e senza l'ausilio di strumenti elettronici con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Il trattamento con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati è svolto dal Titolare e/o da Responsabili di cui il Titolare può avvalersi per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Inoltre, il Titolare si avvale del sistema elettronico e automatizzato ClasseViva in grado di assicurare la gestione delle attività scolastiche dell'alunno. Il sistema è di titolarità della Gruppo Spaggiari Parma S.p.A all'uopo nominata responsabile ex art. 28 GDPR.

Comunicazione dei dati personali a terzi

I dati personali dell'alunno(a) sono comunicati dall'Istituto a soggetti istituzionali, quali il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, l'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio, esclusivamente per obbligo di legge o regolamento.

I dati personali dell'alunno(a) potranno essere inoltre comunicati ad associazioni, enti, fondazioni e società che erogano le attività non obbligatorie incluse nell'ampliamento dell'offerta formativa e a cui la famiglia dell'alunno(a) aderisce volontariamente.

Ai sensi dell'art. 96 del Codice Privacy, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'eventuale inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno, il Titolare, quale istituto paritario legalmente riconosciuto, con l'espresso consenso dell'interessato comunicherà e diffonderà, anche a privati e per via telematica, i dati di carriera dell'alunno, esclusi quindi i dati idonei a rivelare lo stato di salute del medesimo e i dati inerenti allo stato patrimoniale dello stesso, nonché gli altri dati di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR.

Trasferimento dei dati personali

I dati personali dell'alunno e del proprio nucleo familiare saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su *server* ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra, saranno conservati nei termini di cui alla seguente tabella:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	PERIODO CONSERVAZIONE
Erogazione del percorso formativo e gestione della carriera	L'anagrafica e i dati di carriera sono conservati senza limiti di tempo. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.
Erogazione di servizi e attività per il diritto allo studio.	Conservazione nei termini di legge e regolamenti.
Procedimenti di natura disciplinare	Senza limiti di tempo, per il provvedimento finale, 5 anni per i provvedimenti revocati o annullati.
Registro elettronico	Per gli anni scolastici di iscrizione, fino alla revoca del consenso.

Diritti degli interessati

In relazione ai dati personali conferiti, ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR, l'interessato ha il diritto di:

- (i) accedere e chiederne copia;
- (ii) richiedere la rettifica;
- (iii) richiedere la cancellazione;
- (iv) ottenere la limitazione del trattamento;
- (v) opporsi al trattamento;
- (vi) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati Personali effettuato per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto, nonché nei casi di cui all'art.21, paragrafo 1, GDPR;
- (vii) ricevere i dati conferiti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- (viii) proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art 77 del GDPR. A tal fine è possibile utilizzare il modello messo a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali di cui al link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Per l'esercizio dei Suoi diritti o per la revoca del consenso potrà contattare il DPO-RPD, avv. Elena Maggio, scrivendo al seguente indirizzo e-mail dpo@highlandsroma.com, nonché scrivendo alla sede del Titolare all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali.

La Sua richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nei termini di cui al GDPR.

Questa Informativa è stata da ultimo rivista il 7 novembre 2022.